

PLA GLOBAL D'ENSENYAMENT ONLINE CURS 2020-2021

<i>Ed. Infantil</i>	<i>Pàg. 2</i>
<i>Ed. Primària</i>	<i>Pàg. 8</i>
<i>Ed. Secundària</i>	<i>Pàg. 16</i>

Aquest pla s'activarà de manera total o parcial, en funció dels esdeveniments i indicacions tant del Departament d'Ensenyament com del PROCICAT, en previsió de futures i possibles ordres de confinament.

En qualsevol cas, l'escola ja va dur a terme amb èxit un pla de confinament el passat curs 19-20, al llarg de tres mesos, i procurarem treballar i millorar el mètode de treball a partir de l'experiència del passat curs.

ED. INFANTIL

A. Com preparem la possible aplicació de l'ensenyament a distància?

1. Com preparem l'ensenyament online?

Avaluació inicial

Durant els primers dies de curs es farà una avaluació inicial als alumnes de P4 i P5 a nivell matemàtic i lectoescriptor. Aquesta avaluació ens permetrà conèixer quin nivell tenen els alumnes i així adaptar la programació del curs a les noves necessitats.

Programació paral·lela versió online

Durant el proper curs 2020-2021, està planificat que s'elaborarin les programacions globalitzades d'Educació Infantil. En cas d'haver de dur a terme una programació online, caldrà prioritzar els continguts del currículum més importants i adaptar-los per poder anar avançant telemàticament.

2. Com planifiquem el seguiment dels alumnes?

El contacte amb les famílies per tal de poder fer seguiment dels alumnes es farà mitjançant tres canals diferents, a través dels quals, les famílies podran fer arribar el feedback de les activitats proposades:

- a. Missatgeria interna de la plataforma Clickedu
- b. Correu electrònic del personal docent
- c. Trucades telefòniques

3. Com farem l'acompanyament dels alumnes ordinaris amb més dificultats?

Al setembre, farem arribar una enquesta a les famílies perquè ens indiquin quines dificultats podrien tenir per seguir el treball escolar dels seus fills en cas de confinament. L'enquesta hauria d'incloure els següents punts:

- Nom de l'alumne
- Dispositius
- Connexió
- Suport familiar

A partir del buidatge d'aquestes enquestes, podrem detectar quins alumnes tenen dificultats per seguir el treball telemàtic i així doncs, els podrem oferir les eines i el suport necessari per revertir la situació.

4. Com adaptarem els PI per a l'ensenyament online?

En cas de tenir alumnes amb PI o atesos pel DOIP, se'ls hi farà un seguiment molt més exhaustiu per part de la tutora i de la responsable del DOIP.

Si cal, i es valora necessari per part de la tutora i la responsable DOIP, es faran videotrucades individuals per fer un treball més específic i personalitzat a l'alumne.

Aquestes videotrucades podran ser conduïdes tant per la tutora com per la responsable del DOIP però caldrà que sigui una de les dues figures fixes per transmetre seguretat a l'alumne.

Totes aquestes activitats de caire més individual es registraran a la plataforma Clickedu com a seguiment de l'alumne per tal que quedi constància de tot el treball que s'hagi pogut anar fent. En cas que sigui la tutora la que s'encarregui de fer aquest tipus de videotrucada, com que no pot accedir al seguiment de DOIP i entrar-lo, deixarà constància a una graella de seguiment de casos DOIP perquè posteriorment l'encarregada del DOIP pugui fer el traspàs a la fitxa de l'alumne de la plataforma.

5. Organització per coordinar les reunions dels equips docents

L'equip d'Educació Infantil es trobarà 2 cops per setmana com a mínim per tal de coordinar el treball que s'estigui duent a terme dins l'etapa durant aquest període de confinament.

6. Com identifiquem les persones, els equips i les necessitats de formació del personal docent?

A través de les enquestes de satisfacció dutes a terme al juny de 2020, hem pogut detectar que la gran majoria de l'equip d'Ed. Infantil no disposa dels coneixements necessaris per dur a terme la tasca educativa telemàticament.

Proposem:

- Oferir la formació Vedruna CDD (Competència Digital Docent).

La voluntat de l'escola és oferir de cara al proper curs, formació per dominar eines G-suite de manera que aquest punt pot quedar ben cobert.

B. Temps dels alumnes dedicats a l'aprenentatge

7. Quines càrregues de treball hem de preveure de mitjana en cada edat?

A l'Educació Infantil ens trobem que els alumnes són poc autònoms i majoritàriament necessiten el suport dels adults per poder dur a terme les tasques proposades des de l'escola.

Per tal de regular aquest aspecte, oferirem una proposta d'horari pel dia a dia que combini diferents tipus d'activitats (creatives, de treball, de moviment, hàbits, etc.).

A l'Educació Infantil, l'estona de treball diari no hauria de superar els 45 minuts i els alumnes tindran l'oportunitat de connectar-se a una videotrucada en petit grup un cop a la setmana i tindran una durada d'entre 20 i 30 minuts.

L'organització de les videotrucades es farà mitjançant una enquesta per saber quin horari va millor per connectar-se a la família (torn de matí o de tarda). Un cop tinguem les respostes, organitzarem els grups de connexió.

8. Protocols de treball

La proposta que fem per aquest curs 2020-2021 és enviar un pla de treball el dilluns per tota la setmana. Aquest pla de treball inclourà activitats de totes les matèries però que quedaran

repartides en els diferents dies de la setmana o moments horaris (tal i com hem comentat al punt anterior).

Així doncs, el pla haurà d'incloure activitats de diferents tipologies i matèries. Per exemple:

- En els moments de moviment, l'especialista de psicomotricitat oferirà diferents propostes per cada dia.
- En els moments per treballar els hàbits, les mestres podran donar importància als hàbits d'autonomia que es poden treballar des de casa, remarcant els moments del dia on es poden treballar (parar i desparar la taula, recollir les joguines, rentar-se les mans, etc.).

Aquest pla de treball pot contenir els enllaços amb les diferents propostes més desenvolupades. Tot aquest material podrà quedar recollit al sites d'Ed. Infantil, ja que és una eina que ja s'ha utilitzat amb les famílies i pot ajudar-les a localitzar les diferents propostes.

Reptes o miniprojectes quinzenals

Plantejar petits reptes o miniprojectes quinzenalment, on els infants hagin d'investigar o descobrir. Aquest tipus d'activitat pot servir per presentar algun concepte que es vol treballar més específicament.

C. Espais i altres condicions pel treball online

9. Quines recomanacions fariem als alumnes?

Malgrat l'etapa d'Educació Infantil no sigui obligatoria, cal fer èmfasi i recordar a les famílies de la importància de mantenir unes condicions específiques per tal que els resultats del treball que es faci siguin el més òptims possibles.

Treball individual:

- **Espai adequat a l'infant** → tenir en compte l'alçada dels mobles, la il·luminació natural si és possible, que no hi hagi distraccions com ara dispositius mòbils o televisió,...).
- **Temps** → Respectar que l'estona de treball sigui màxim de 45 minuts. Buscar estones del dia que l'infant estigui més despert i menys cansat.

Treball videotrucades:

- **Puntualitat** → L'estona de la videotrucada és curta i és important ser puntual per tal de poder aprofitar el màxim l'estona d'interacció.
- **Espai** → És important que l'espai on es connecti l'infant sigui còmode. Les videotrucades són moments de treball per això és important mantenir una postura correcta davant la càmera.

D. La tutoria d'alumnes

10. Com planifiquem la tutoria online dels alumnes?

A l'Educació Infantil no es faran tutories amb els alumnes, sinó amb les famílies. Aquest aspecte el comentem a l'apartat 18.

E. Hardware, software i coneixements TICs:

11. Quin seria aquest estàndard d'equipament, programes i coneixements per seguir l'ensenyament online?

Per poder seguir les videotrucades correctament, el més pràctic és fer-ho a través d'un ordinador ja que permet moltes més opcions amb l'aplicació del Meet. Tot i això, també es podria fer amb tauleta

o mòbil. Es pot enviar un tutorial per explicar com cal connectar-se a les videotrucades a través dels diferents dispositius (tutorial curs 19-20).

Tota l'escola utilitza el mateix programari:

- Plataforma Clickedu
- Aplicacions del domini Google (Gmail, Meet, drive,...)

Tot el personal del centre disposa d'un correu electrònic corporatiu i aquest es farà arribar a les famílies a principi de curs per tal que es puguin posar en contacte amb més facilitat.

F. Currículum i activitats complementàries:

12. Amb quins criteris planifiquem el treball de les àrees i matèries instrumentals, troncal i d'expressió en les diferents etapes?

Com hem dit al punt B.7 donarem un horari setmanal amb les activitats proposades per cada dia. Allà es veuran reflectides les diferents matèries.

- Propostes de lectoescriptura i matemàtiques → 2 de cada a la setmana
- Proposta de psicomotricitat → 1 cada dia
- Proposta d'hàbits i rutines → 1 cada dia
- Proposta creativa → 3 a la setmana
- Proposta d'experimentació/investigació → 1 a la setmana
- Proposta llengua estrangera (anglès) → 1 a la setmana
- Proposta música → 1 a la setmana

13. Quines orientacions donem als equips docents a l'hora de planificar activitats més o menys competencials?

Ens trobem que les propostes d'Educació Infantil molt sovint són propostes molt globalitzades que inclouen el treball de diferents matèries per tant no cal especificar unes pautes molt concretes.

14. Quines orientacions donem en cada etapa per planificar les activitats en equip?

En el cas d'Educació Infantil no es poden oferir activitats en equip per les característiques dels infants d'aquestes edats.

15. Com fem evident davant les famílies que l'escola continua programant i fent activitats complementàries?

Les famílies podran veure que s'ofereixen propostes d'anglès i amb el bon dia de cada dia, també podran constatar que es fa treball de valors (Cuca Duna).

G. Avaluació

16. Com planifiquem l'avaluació en cada etapa?

A l'Educació Infantil entenem que l'avaluació és un procés d'observació, documentació i reflexió. Aquestes tres eines ens permeten conèixer el progrés que fa cada infant al llarg dels seus aprenentatges. Ha de ser sempre positiva i partir de les capacitats de cada infant.

La situació de treball online a l'Educació Infantil dificulta l'avaluació tal i com l'entenem i fa que no es pugui dur a terme un seguiment a tots els alumnes de la mateixa manera, degut a la diversitat de realitats familiars que hi ha a la nostra escola.

L'avaluació que puguem fer de l'infant dependrà del retorn de les tasques que ens facin per poder comprovar que s'han anat fent les propostes. Si el període de confinament coincideix amb l'avaluació i l'informe (febrer o juny), caldrà tenir en compte el període escolar presencial de l'infant i el seguiment del curs online explicant, en la mesura que sigui possible, l'evolució que hagi fet. La proposta és fer un únic comentari, sense desglossar-ho per matèries.

H. Protecció de dades

17. Quines instruccions donem al professorat respecte a la protecció de dades de caràcter personal?

L'escola disposa del Codi Ètic per tenir en compte aspectes relacionats amb la protecció de dades des de la vessant dels docents.

També disposa de normativa respecte la protecció de dades.

I. Les relacions amb les famílies

18. Com planifiquem la tutoria online amb famílies?

Es diferenciarien dos tipus de tutories amb les famílies:

- **Tutories ordinàries** → Les tutories ordinàries són aquelles que cal fer per poder fer un seguiment i un treball família-escola al llarg del curs. És possible que es necessiti fer una tutoria d'aquest tipus durant el període de confinament. Si es dóna aquest cas, s'oferirà a les famílies un horari (sempre respectant l'horari escolar, 9'00 a 13'00 i 15'00 a 17'00) per poder fer una videotrucada de tutoria. Aquesta tutoria quedarà registrada a la fitxa de l'alumne de la plataforma clickedu.
- **Tutories de seguiment de confinament** → Aquestes tutories permeten fer un seguiment i acompanyament a la família durant el període de confinament. La periodicitat d'aquestes tutories dependrà del temps de confinament previst i caldrà acordar-lo amb les tutores de l'etapa. Es duran a terme a través de trucades telefòniques i el registre d'aquestes trucades es farà a un document compartit (full de càlcul) amb tota l'etapa.

La proposta és que es faci una primera trucada durant els primers dies o primera setmana i després valorar la periodicitat d'aquestes en funció de la durada prevista del confinament. Durant el curs 2019-2020 es van fer cada 15 dies i la valoració és que al final es feia molt repetitiu. Caldria valorar si només es truca a les famílies amb situacions familiars complexes i si la periodicitat de les trucades es fa més espaiada (cada 3 setmanes, per exemple).

ED. PRIMÀRIA

A. Com preparem la possible aplicació de l'ensenyament a distància?

1. Com preparem l'ensenyament online?

Avaluació inicial

Durant el primers dos mesos de curs es farà una revisió i avaluació inicial per saber en quin moment del procés d'aprenentatge estan els alumnes. Aquesta avaluació ens permetrà conèixer quin nivell tenen els alumnes i així adaptar la programació del curs a les noves necessitats.

Programació paral·lela versió online

Durant el proper curs 2020-2021 es seguirà fent i revisant la programació amb la Plataforma Digital Clickedu. En cas d'haver de dur a terme una programació online, caldrà prioritzar els continguts del currículum més importants i adaptar-los per poder anar avançant telemàticament.

2. Com planifiquem el seguiment dels alumnes?

El contacte amb les famílies per tal de poder fer seguiment dels alumnes es farà mitjançant tres canals diferents, a través dels quals, les famílies podran fer arribar el feedback de les activitats proposades:

- a. Missatgeria interna de la plataforma Clickedu
- b. Correu electrònic del personal docent
- c. Trucades telefòniques
- d. Meet, videotrucades

3. Com farem l'acompanyament dels alumnes ordinaris amb més dificultats?

Al setembre, farem arribar una enquesta a les famílies perquè ens indiquin quines dificultats podrien tenir per seguir el treball escolar dels seus fills en cas de confinament. L'enquesta hauria d'incloure els següents punts:

- Nom de l'alumne
- Dispositius
- Connexió
- Suport familiar

A partir del buidatge d'aquestes enquestes, podrem detectar quins alumnes tenen dificultats per seguir el treball telemàtic i així doncs, els podrem oferir les eines i el suport necessari per revertir la situació.

4. Com adaptarem els PI per a l'ensenyament online?

En cas de tenir alumnes amb PI o atesos pel DOIP, se'ls hi farà un seguiment molt més exhaustiu per part de la tutora i de la responsable del DOIP.

Si cal, i es valora necessari per part de la tutora i la responsable DOIP, es faran videotrucades individuals per fer un treball més específic i personalitzat a l'alumne, ja es van estar fent durant el confinament i van funcionar.

Aquestes videotrucades podran ser conduïdes tant per la tutora com per la responsable del DOIP però caldrà que sigui una de les dues figures fixe per transmetre seguretat a l'alumne.

Totes aquestes activitats de caire més individual es registraran a la plataforma Clickedu com a seguiment de l'alumne per tal que quedi constància de tot el treball que s'hagi pogut anar fent. En cas que sigui la tutora la que s'encarregui de fer aquest tipus de videotrucada, com que no pot accedir al seguiment de DOIP i entrar-lo, deixarà constància a una graella de seguiment de casos DOIP perquè posteriorment l'encarregada del DOIP pugui fer el traspàs a la fitxa de l'alumne de la plataforma.

5. Organització per coordinar les reunions dels equips docents

L'equip d'Educació Primària es trobarà 2 cops per setmana com a mínim per tal de coordinar el treball que s'estigui duent a terme dins l'etapa durant aquest període de confinament.

6. Com identifiquem les persones, els equips i les necessitats de formació del personal docent?

A través de les enquestes de satisfacció dutes a terme al juny de 2020 i una enquesta d'anàlisi del treball fet després del confinament hem pogut detectar que la gran majoria de l'equip d'Ed. Primària ha evolucionat moltíssim en el treball telemàtic però demanen i precisen de més formació.

Proposem:

- Formació Vedruna CDD (competència digital docent) durant el primer trimestre del curs.

La voluntat de l'escola és oferir de cara al proper curs, formació per dominar eines G-suite de manera que aquest punt pot quedar ben cobert.

B. Temps dels alumnes dedicats a l'aprenentatge

7. Quines càrregues de treball hem de preveure de mitjana en cada edat?

A l'Educació Primària ens trobem amb dos grans grups amb unes característiques i capacitats molt diferenciades, per aquesta raó el treball i l'exigència d'aquest treball també serà diferent.

Els separarem en tres grups:

→Cicle Inicial (1r i 2n de primària)

El grup de Cicle Inicial rebrà un correu electrònic setmanal amb totes les tasques a realitzar durant la setmana, aquestes tasques estaran penjades al Classroom de cada grup classe i serà el mitjà que cada família utilitzarà per retornar-les.

Les tasques seran variades, de tipus competencial, agrupades per àrees i no es pretén més de dues hores de treball diari.

A principi de curs es farà arribar a cada família l'usuari de correu Vedruna de cada alumne juntament amb el password per accedir al Classroom de la classe.

Els pares/tutors dels alumnes hauran rebut una formació sobre el funcionament del Classroom i hauran estat fent proves per assolir-ne el funcionament.

Els alumnes tindran trobades en petit grup dos cops a la setmana, previsiblement de 15 a 17 hores, amb els docents del grups classe per poder-ne fer el seguiment acadèmic i emocional/psicològic.

→Cicle Mitjà (3r i 4t de primària)

El grup de Cicle Mitjà rebrà un correu electrònic setmanal amb totes les tasques a realitzar durant la setmana, aquestes tasques estaran penjades al Classroom de cada grup classe i serà el mitjà que s'utilitzarà per retornar-les.

Les tasques seran variades, de tipus competencial, agrupades per àrees i no es pretén més de dues hores de treball diari.

A principi de curs es farà arribar a cada família l'usuari de correu Vedruna de cada alumne juntament amb el password per accedir al Classroom de la classe.

Els pares/tutors dels alumnes hauran rebut una formació sobre el funcionament del Classroom i hauran estat fent proves per assolir-ne el funcionament.

Els alumnes també hauran estat treballant des de principi de curs amb el Classroom, ja que pretenem que siguin ells els que ja facin el retorn de les tasques demanades.

Els alumnes tindran trobades en petit grup dos cops a la setmana, previsiblement a la tarda de 15 a 17 hores, amb els docents del grups classe per poder-ne fer el seguiment acadèmic i emocional/psicològic.

Per assegurar-nos del bon seguiment i entrega de tasques dels alumnes, les famílies tindran accés al Classroom del seu fill/a per poder acompanyar-los en l'entrega i correcció de tasques.

→Cicle Superior (5è i 6è de primària)

El grup de Cicle Superior rebrà un correu electrònic setmanal amb totes les tasques a realitzar durant la setmana, aquestes tasques estaran penjades al Classroom de cada grup classe i serà el mitjà que s'utilitzarà per retornar-les.

Els alumnes tindran trobades en petit grup dos cops al dia, de 9 a 11 hores amb els docents del grups classe per poder-ne fer el seguiment acadèmic i emocional/psicològic.

El contingut i el docent d'aquestes trobades haurà arribat a les famílies en el planning setmanal, així com l'enllaç per connectar-se.

Les tasques seran variades, de tipus competencial, agrupades per àrees i no es pretén més de dues hores de treball diari.

Per assegurar-nos del bon seguiment i entrega de tasques dels alumnes, les famílies tindran accés al Classroom del seu fill/a per poder acompanyar-los en l'entrega i correcció de tasques.

8. Protocols de treball

La proposta que fem per aquest curs 2020-2021 és enviar un **pla de treball cada diumenge per tota la setmana**.

Aquest pla de treball inclourà activitats de totes les matèries però que quedaran repartides en els diferents dies de la setmana o moments horaris (tal i com hem comentat al punt anterior).

Així doncs, el pla haurà d'incloure activitats de diferents tipologies i matèries. Per exemple:

- A les sessions amb l'especialista d'Educació Física oferirà propostes d'activitats relacionades amb la salut i l'activitat física.
- En els moments de treballar les altres àrees s'intentarà que hi hagi treball competencial i en algunes situacions petits projectes amb activitats interdisciplinars, com per exemple les matemàtiques amb la Visual i Plàstica amb la Geometria.

Tot aquest material podrà quedar recollit al Classroom de cada curs, ja que és una eina que ja s'ha utilitzat amb les famílies i pot ajudar-les a localitzar les diferents propostes.

C. Espais i altres condicions pel treball online

9. Quines recomanacions farem als alumnes?

Cal fer èmfasi i recordar a les famílies de la importància de mantenir unes condicions específiques per tal que els resultats del treball que es faci siguin el més òptims possibles.

Cal recordar la importància de tenir un horari de treball acordat i que es respecti diàriament.

Treball individual:

- **Espai adequat a l'alumne** → tenir en compte l'alçada dels mobles, la il·luminació natural si és possible, que no hi hagi distraccions com ara dispositius mòbils o televisió,...
- **Temps** → Respectar que l'estona de treball sigui màxim de dues hores. Buscar estones del dia que l'infant estigui més despert i menys cansat.

Treball videotrucades:

- **Puntualitat** → L'estona de la videotrucada és curta i és important ser puntual per tal de poder aprofitar el màxim l'estona d'interacció.
- **Comportament** → Els alumnes han de respectar al docent i la resta de companys, és per aquesta raó que es demana que les càmeres estiguin activades i els micros apagats.
- **Espai** → És important que l'espai on es connecti l'infant sigui còmode. Les videotrucades són moments de treball per això és important mantenir una postura correcta davant la càmera.

D. La tutoria d'alumnes

10. Com planifiquem la tutoria online dels alumnes?

A l'Educació Primària no es faran tutories amb els alumnes, sinó amb les famílies. Aquest aspecte el comentem a l'apartat 18.

E. Hardware, software i coneixements TICs:

11. Quin seria aquest estàndard d'equipament, programes i coneixements per seguir l'ensenyament online?

Per poder seguir les videotrucades correctament, el més pràctic és fer-ho a través d'un ordinador ja que permet moltes més opcions amb l'aplicació del Meet. Tot i això, també es podria fer amb tauleta o mòbil. Es pot enviar un tutorial per explicar com cal connectar-se a les videotrucades a través dels diferents dispositius (tutorial curs 19-20).

Tota l'escola utilitza el mateix programari:

- Plataforma Clickedu
- Aplicacions del domini Google (Gmail, Meet, Drive, Classroom...)

Tot el personal del centre disposa d'un correu electrònic corporatiu i aquest es farà arribar a les famílies a principi de curs per tal que es puguin posar en contacte amb més facilitat.

F. Currículum i activitats complementàries:

12. Amb quins criteris planifiquem el treball de les àrees i matèries instrumentals, troncal i d'expressió en les diferents etapes?

Com hem dit al punt B.7 donarem un horari setmanal amb les activitats proposades per cada dia. Allà es veuran reflectides les diferents matèries.

- Propostes de llengua i matemàtiques → 2 de cada a la setmana
- Proposta d'Educació Física → 1 cada setmana
- Proposta d'Educació Artística (Música i Visual i Plàstica) → 1 cada setmana
- Proposta de Medi Natural i Social → 2 cada setmana
- Proposta llengua estrangera (anglès) → 2 cada setmana

13. Quines orientacions donem als equips docents a l'hora de planificar activitats més o menys competencials?

Després de l'experiència del temps del confinament hem vist que les activitats que poden ser més aprofitades i que poden donar més informació del treball fet pels alumnes són les activitats competencials.

S'intentarà incentivar al màxim les activitats interdisciplinars, com més relació hi hagi entre les diferents àrees, més enriquidora serà l'activitat.

14. Quines orientacions donem en cada etapa per planificar les activitats en equip?

En el cas d'Educació Primària es poden plantejar les activitats en equip als cursos més grans (Cicle Superior), la resta són massa petits per treballar en connexió amb els altres companys.

15. Com fem evident davant les famílies que l'escola continua programant i fent activitats complementàries?

Les famílies podran veure que s'ofereixen propostes i tasques de totes les assignatures i amb el bon dia de cada dia, també podran constatar que es fa treball de valors amb la trobada de tutoria i el treball de Cultura Religiosa.

G. Avaluació

16. Com planifiquem l'avaluació en cada etapa?

La situació de treball online a l'Educació Primària dificulta l'avaluació tal i com l'entendem i fa que no es pugui dur a terme un seguiment a tots els alumnes de la mateixa manera, degut a la diversitat de realitats familiars que hi ha a la nostra escola.

Distingim dues tipologies de Seguiment Avaluatiu dels alumnes, per un cantó els alumnes de Cicle Inicial i Cicle Mitjà que encara no són autònoms per enviar les tasques presentades i per l'altre els alumnes a partir de Cicle Superior amb autonomia i domini de les eines Google i que són capaços d'enviar les tasques realitzades.

En el primer cas **C.Inicial i C.Mitjà** els criteris d'avaluació establerts són els següents:

- Assistència a les sessions virtuals convocades per la tutora i altres mestres especialistes.
- Retorn de les tasques encomanades a través de Classroom

En el segon cas de **Cicle Superior**, els criteris d'avaluació establerts són els següents:

- **L'assistència i participació a les classes virtuals** organitzades pel centre. Aquesta part representarà un 20% de la nota obtinguda en aquesta modalitat d'avaluació. L'assistència a les quals és obligatòria, l'escola vetlla per facilitar l'accés dels alumnes a les classes virtuals. Per poder assolir la nota màxima en aquest apartat caldrà haver assistit, com a mínim, al 90% de les classes virtuals (la nota és conjunta per a totes les matèries). Només es consideraran justificades aquelles absències a l'aula notificades per la família de l'alumne per causa major. En cas d'arribar tard a classe o de tenir una mala actitud durant les classes virtuals es considerarà que l'actitud està suspesa. El professorat disposarà d'eines per poder valorar l'assistència i el comportament dels alumnes a l'aula.
- **Presentació de les activitats sol·licitades pel professorat.** Els alumnes hauran de presentar les activitats demanades des de les matèries dels diferents àmbits de forma puntual a través de Google Classroom. Aquesta part representarà un 20% de la nota obtinguda en aquesta modalitat d'avaluació. El professorat i l'equip directiu de l'escola vetllaran perquè la càrrega lectiva i les tasques a realitzar siguin proporcionals i coherents amb les circumstàncies de confinament. Els plaços d'entrega seran sempre superiors als tres dies per permetre que els alumnes puguin preguntar els dubtes que puguin sorgir al professor responsable de la matèria, adequats per al tipus de tasca i flexible a les necessitats dels alumnes. No presentar més de tres tasques sol·licitades pel professorat suposarà no obtenir la puntuació de presentació de les activitats (la nota és conjunta per totes les matèries).
- **Seguiment de les activitats i valoració del resultat de les activitats.** Aquesta part suposarà el 60% de la nota de cadascuna de les matèries. En aquest cas, cada professor avaluarà el grau d'assoliment de les competències bàsiques de la matèria a partir de les activitats realitzades. També tindrà en compte el seguiment d'aquells treballs que vagin realitzant els alumnes. L'avaluació serà individual per a cada matèria.
- **En cas de no seguiment de les activitats s'informarà a les famílies**

En els casos d'alumnes amb necessitats educatives especials, alumnes atesos pel DOIP o alumnes que cursen determinades matèries amb un Pla Individualitzat, es tindran en compte les seves necessitats a l'hora de proposar-los activitats educatives i avaluar-los.

L'avaluació del treball en temps de confinament és de caràcter qualitatiu i no s'intenta quantificar amb notes numèriques.

H. Protecció de dades

17. Quines instruccions donem al professorat respecte a la protecció de dades de caràcter personal?

L'escola disposa del Codi Ètic per tenir en compte aspectes relacionats amb la protecció de dades des de la vessant dels docents.

També disposa de normativa respecte la protecció de dades.

I. Les relacions amb les famílies

18. Com planifiquem la tutoria online amb famílies?

Es diferenciarien dos tipus de tutories amb les famílies:

- **Tutories ordinàries** → Les tutories ordinàries són aquelles que cal fer per poder fer un seguiment i un treball família-escola al llarg del curs. És possible que es necessiti fer una tutoria d'aquest tipus durant el període de confinament. Si es dona aquest cas, s'oferirà a les famílies un horari (sempre respectant l'horari escolar, 9'00 a 13'00 i 15'00 a 17'00) per poder fer una videotrucada de tutoria. Aquesta tutoria quedarà registrada a la fitxa de l'alumne de la plataforma clickedu.
- **Tutories de seguiment de confinament** → Aquestes tutories permeten fer un seguiment i acompanyament a la família durant el període de confinament. La periodicitat d'aquestes tutories dependrà del temps de confinament previst i caldrà acordar-lo amb les tutores de l'etapa. Es duran a terme a través de trucades telefòniques i el registre d'aquestes trucades es farà a un document compartit (full de càlcul) amb tota l'etapa.

La proposta és que es faci una primera trucada durant els primers dies o primera setmana i després valorar la periodicitat d'aquestes en funció de la durada prevista del confinament. Durant el curs 2019-2020 es van fer cada 15 dies i la valoració és que al final es feia molt repetitiu. Caldria valorar si només es truca a les famílies amb situacions familiars complexes i si la periodicitat de les trucades es fa més espaiada (cada 3 setmanes, per exemple).

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

A. Com preparem la possible aplicació de l'ensenyament a distància?

1. Com preparem l'ensenyament online?

Avaluació inicial

Durant el primers dos mesos de curs es farà una revisió i avaluació inicial per saber en quin moment del procés d'aprenentatge estan els alumnes. Aquesta avaluació ens permetrà conèixer quin nivell tenen els alumnes i així adaptar la programació del curs a les noves necessitats.

Programació paral·lela versió online

Durant el proper curs 2020-2021 es seguirà fent i revisant la programació amb la Plataforma Digital Clickedu. En cas d'haver de dur a terme una programació online, caldrà prioritzar els continguts del currículum més importants i adaptar-los per poder anar avançant telemàticament.

2. Com planifiquem el seguiment dels alumnes?

El seguiment dels alumnes es farà mitjançant l'eina digital Google Classroom que permet presentar als alumnes de forma endreçada i clara tots els materials que puguin necessitar per a la realització de les tasques educatives que es duguin a terme. D'altra banda, també permet fer el seguiment de les tasques entregades, els resultats obtinguts en cada tasca i si ho han presentat durant el termini establert. Aquesta eina, permet a més, planificar qüestionaris per conèixer el grau d'assoliment d'un contingut per part de cada alumne.

El seguiment de l'assistència i la participació dels alumnes a les sessions virtuals es farà mitjançant un document compartit pel professorat en el qual s'anotaran les faltes d'assistència o els comportament que no afavoreixin l'aprenentatge i l'aprofitament de l'alumne/a de les classes virtuals. D'aquesta manera, el tutor o tutora de l'alumne/a diposarà de la major informació i, en cas que sigui necessari contactar amb l'alumne/a o amb la seva família.

3. Com farem l'acompanyament dels alumnes ordinaris amb més dificultats?

Al setembre, farem arribar una enquesta a les famílies perquè ens indiquin quines dificultats podrien tenir per seguir el treball escolar dels seus fills en cas de confinament. L'enquesta hauria d'incloure els següents punts:

- Nom de l'alumne
- Dispositius
- Connexió
- Suport familiar

A partir del buidatge d'aquestes enquestes, podrem detectar quins alumnes tenen dificultats per seguir el treball telemàtic i així doncs, els podrem oferir les eines i el suport necessari per revertir la situació.

Les reunions de traspàs i l'avaluació inicial acabaran de completar tota la informació que necessitem per detectar aquells casos que necessitaran un suport extraordinari per poder mantenir un ritme d'aprenentatge que els permeti assolir el grau necessari en les competències dels diferents àmbits.

En aquells casos en els quals veiem que hi pot haver problemes per seguir l'aprenentatge, establirem mentors que s'encarregaran de fer un seguiment més proper d'aquests alumnes i oferir-los solucions organitzatives que els ajudin a solventar els problemes que puguin tenir.

4. Com adaptarem els PI per a l'ensenyament online?

En cas de tenir alumnes amb PI o atesos pel DOIP, se'ls hi farà un seguiment molt més exhaustiu per part de la tutora i de la responsable del DOIP.

Si cal, i es valora necessari per part de la tutora i la responsable DOIP, es faran videotrucades individuals per fer un treball més específic i personalitzat a l'alumne, ja es van estar fent durant el confinament i van funcionar.

Aquestes videotrucades podran ser conduïdes tant per la tutora com per la responsable del DOIP però caldrà que sigui una de les dues figures fixe per transmetre seguretat a l'alumne.

Totes aquestes activitats de caire més individual es registraran a la plataforma Clickedu com a seguiment de l'alumne per tal que quedi constància de tot el treball que s'hagi pogut anar fent. En cas que sigui la tutora la que s'encarregui de fer aquest tipus de videotrucada, com que no pot accedir al seguiment de DOIP i entrar-lo, deixarà constància a una graella de seguiment de casos DOIP perquè posteriorment l'encarregada del DOIP pugui fer el traspàs a la fitxa de l'alumne de la plataforma.

5. Organització per coordinar les reunions dels equips docents

L'equip d'ESO es trobarà 2 cops per setmana per tal de coordinar el treball que s'estigui duent a terme dins l'etapa durant aquest període de confinament i planificar les accions a dur a terme.

6. Com identifiquem les persones, els equips i les necessitats de formació del personal docent?

A través de les enquestes de satisfacció dutes a terme al juny de 2020 i una enquesta d'anàlisi del treball fet després del confinament hem pogut detectar que la gran majoria de l'equip d'ESO ha evolucionat moltíssim en el treball telemàtic però demanen i precisen de més formació.

Proposem:

- Oferir la formació Vedruna a casa
- Oferir una formació adreçada a cobrir les necessitats que han exposat a l'enquesta de treball durant el confinament.

La voluntat de l'escola és oferir de cara al proper curs, formació per dominar eines G-suite de manera que aquest punt pot quedar ben cobert.

B. Temps dels alumnes dedicats a l'aprenentatge

7. Quines càrregues de treball hem de preveure de mitjana en cada edat?

A l'ESO preveiem una càrrega de treball mitjana d'entre 4 i 5 hores per als alumnes de cada curs. La dedicació horària seria la següent:

- 2 hores diàries dedicades a classes virtuals amb els professors de cada àmbit i matèria.
- 2 o 3 hores diàries dedicades a les tasques que els alumnes hauran de realitzar individualment o en grup per dur a terme les activitats d'aprenentatge plantejades pel professorat. Ens plantegem intentar que una part d'aquestes hores de treball diàries es puguin fer sense necessitat de connectar-se a cap dispositiu electrònic.

8. Protocols de treball

La tasca docent es reparteix entre quatre activitats principals:

- **Preparació de materials i activitats per a l'aprenentatge de l'alumne.** Aquestes activitats es publicaran a Google Classroom (cada classe en tindrà un). Es poden adaptar materials existents o crear-ne de nous, segons la conveniència i el criteri del professor. Quan publiqui una tasca o un material, el professor responsable s'assegurarà que ho fa de manera

endreçada i que facilita el treball de la resta de professors i alumnes. El professorat s'encarregarà de donar les instruccions molt clares i concretes sobre com s'han de fer les activitats, per això es recomana l'ús de rúbriques i l'explicació de les tasques a les classes virtuals abans de publicar-les a Google Classroom.

Les publicacions hauran de tenir una data d'entrega límit per tal que els alumnes sàpiguen com s'han d'organitzar i quedi l'evidència de si l'han entregat i si ho han fet dins del plaç previst. Els plaços d'entrega hauran de ser amplis, per facilitar l'organització de l'alumnat. En cap cas inferiors a tres dies. Cal tenir present que la càrrega de feina dels alumnes entre les classes virtuals, les activitats i la resta de la feina no hauria d'excedir més enllà de les tres hores diàries. L'apartat 3 recull algunes recomanacions i orientacions sobre quina mena d'activitats es poden preparar per aquests dies.

Les activitats que han de fer els alumnes també s'hauran de recollir en un document compartit amb la resta de professors i que inclourà totes les activitats previstes per a cada dia i les classes virtuals programades. La tutora de cada grup, a les 09.00h enviarà per correu electrònic a les famílies i als alumnes les noves activitats que els professors han programat i les classes virtuals a les quals els alumnes han d'assistir. S'haurà de vetllar per mantenir organitzat i actualitzat aquest document per tal que afavoreixi el treball de la resta de professors.

- **Classes virtuals.** Amb l'objectiu de mantenir un contacte més proper amb els alumnes, s'ha programat un horari de classes virtuals amb els alumnes.

Les classes virtuals es realitzaran en la franja entre les 11.00 i les 13.00h. Aquestes classes virtuals s'hauran de fer amb Hangouts Meet per motius de drets d'imatge dels alumnes i professors. L'assignació de les classes s'ha fet en funció del nombre d'hores lectives de cada matèria. Es recomana no fer classes amb més de 16 alumnes i que aquestes tinguin una durada de, com a molt 30 minuts. Segons el criteri del professor es podran fer sessions més curtes amb pocs alumnes per fer feines concretes.

El professor de cada matèria és el responsable de programar les seves classes virtuals amb els temps suficient perquè els alumnes hi puguin accedir.

- **Seguiment i avaluació de les tasques realitzades pels alumnes.** Els professors hauran de corregir, valorar i avaluar la feina realitzada pels alumnes. És important que hi hagi un seguiment dels treballs que es van realitzant i una avaluació que serveixi per millorar les capacitats de l'alumnat. Per això, es prioritzarà l'avaluació qualitativa, mitjançant comentaris, rúbriques o altres documents que serveixin perquè l'alumne vegi la seva evolució. També es recomana introduir l'autoavaluació i la coavaluació dels propis alumnes. El temps entre l'entrega del treball i el retorn que el professorat faci a l'alumne no hauria d'excedir el plaç d'una setmana. L'avaluació dels alumnes durant aquest temps es farà mitjançant Google Classroom per afavorir que les tutores puguin accedir a les notes i els comentaris dels alumnes del seu grup.

- **Acció tutorial i acompanyament dels alumnes.** Cal destacar que és una tasca compartida i que afecta a tots els professors que formen part de l'etapa. Es tindrà especial atenció a la situació de l'alumne en les actuals circumstàncies i a la seva capacitat per seguir el curs de les activitats d'aprenentatge online.

Periòdicament es contactarà amb les famílies per conèixer la situació que estan vivint els alumnes a casa i com estan seguint les activitats acadèmiques. Per realitzar aquest contacte, el professorat de l'etapa es repartirà els alumnes de cada curs i registrarà una referència a allò que s'ha parlat amb les famílies en un document compartit pel professorat de l'etapa.

Orientacions i exemples d'activitats d'ensenyament/aprenentatge a distància

<p>Treball competencial</p>	<p>Els continguts han de quedar en segon pla, bàsicament, perquè no serà fàcil transmetre'ls tan fàcilment com fem generalment a les aules ja que la nostra capacitat comunicativa queda limitada per les eines digitals i perquè disposarem de menys hores setmanals amb els alumnes.</p> <p>Ens hem d'assegurar que els nostres alumnes treballen per competències. Per això cal plantejar-los activitats concretes que treballin les seves habilitats per saber fer alguna cosa i demostrar que ho saben fer. Naufragarem si intentem fer les mateixes coses amb els alumnes sis o set hores a l'aula que amb ells treballant a casa amb un seguiment per part del professorat limitat per les condicions del confinament. Els alumnes haurien de tenir feina per aproximadament tres hores diàries (incloent el treball individual, en grups i les videoconferències), la qual cosa es tradueix en el fet que hem d'esforçar-nos en seleccionar allò que serà essencial per continuar amb els aprenentatges i, sempre que puguem, motivador perquè no els resulti feixuc. Si ens podem adaptar a la realitat actual dels alumnes, millor.</p> <p>No oblidem també que algunes de les activitats programades haurien d'anar encaminades a treballar aspectes de les competències personal i socials; i la competència digital.</p>
<p>Treball per projectes Treball cooperatiu Activitats de recerca ABP</p>	<p>Sempre que sigui possible hem d'intentar enfocar les activitats que proposem als alumnes perquè es realitzin amb aquestes metodologies, no perquè quedi molt bé dir que treballem així, sinó perquè són metodologies que ens obliguen a treballar per competències i, a la vegada, no es centren tant en els continguts.</p> <p>Evidentment, les activitats plantejades poden acabar tenint un resultat final, però és molt important que fem un seguiment per poder valorar la feina que van fent dia a dia. Allò que en circumstàncies normals anomenem actitud.</p>
<p>Videoconferència</p>	<p>És una trobada amb alumnes que permet un contacte directe. Té l'inconvenient que és difícil mantenir l'atenció dels alumnes si no és amb tasques molt concretes. Es recomana fer grups petits, entre 4 i 16 alumnes.</p> <p>Per motius de drets d'imatge les videoconferències hauran de fer-se amb Hangouts Meet. És una eina molt similar a la que ja feiem servir i té les mateixes funcions. Algunes de les funcions més útils són:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartir escriptori: permet que els alumnes vegin l'escriptori del nostre ordinador, d'aquesta manera podem ensenyar-los els documents que volem. - Gravació: permet gravar les converses i descarregar-les en vídeo, molt útil si expliquem alguna cosa i hi ha alumnes que no s'han connectat. Podem penjar el vídeo de la sessió a Classroom i permetem que aquells alumnes que no han vingut també rebin la informació i que els alumnes que no hagin entès alguna cosa puguin consultar novament. - Mute: silenciar els alumnes pot ser útil per evitar sorolls ambientals i fer que el diàleg sigui més clar. - Expulsar un alumne: en el cas que estigui tenint un mal comportament o distorsioni el desenvolupament de l'activitat. - Aixecar la mà (Raise Hand, és una icona): una opció que ens avisa que un alumne vol intervenir, això permet organitzar millor els torns de

	<p>paraula.</p> <p>Què funciona bé en videoconferència? (recomanacions)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acció tutorial. - Seguiment de treballs en grup. - Consultes i resolució de dubtes. - Explicar tasques i treballs. - Exposicions orals dels alumnes o, fins i tot, exàmens orals. - En general, qualsevol pràctica que requereixi una interacció immediata. <p>Què no funciona bé en videoconferència? (i per tant cal evitar...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicacions teòriques. - Preses d'apunts. <p>Cal evitar aquestes dues pràctiques ja que està demostrat que el nivell d'atenció és més baix i mai sabem si estan pendents de nosaltres o d'alguna altra pantalla. A més, si volem donar informacions teòriques hi ha opcions més eficients.</p>
<p>Tutorial en vídeo</p>	<p>El tutorial és l'eina ideal per a transmetre informació teòrica o aquella que no necessita interacció de l'alumne. De fet, té alguns avantatges respecte a la classe magistral (i molts inconvenients...) com ara que permet que els alumnes que no han entès alguna cosa mirin el vídeo tantes vegades com calgui o, en el cas que es donin unes instruccions, puguin anar aturant el vídeo per seguir el desenvolupament de l'activitat a mesura que avança l'explicació. Algunes recomanacions per fer-los més eficients, us recomanem que siguin explicacions curtes i ben estructurades (amb una durada d'entre 10 i 15 minuts) i que siguin molt visuals.</p> <p>Hi ha moltes modalitats de videotutorials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vídeos de Youtube: és la més ràpida de posar en funcionament, si no ens volem complicar la vida o si, simplement, no tenim temps. A més alguns tutorials estan fets per gent molt bona i valen molt la pena. - Si disposeu de temps i ganes o no trobeu a Youtube material que us satisfaci o s'adapti a les vostres necessitats, sempre podeu gravar els vostres propis materials. Teniu diverses opcions: <ul style="list-style-type: none"> - Que aparegui la vostra cara, com si els alumnes us veiessin a l'aula, aquesta opció és ideal si teniu una pissarra a casa. En cas que no sigui així, sempre podeu gravar-vos com si fos una videoconferència i alternar la vostra cara amb imatges del vostre escriptori compartit. - Gravar l'escriptori compartit, en aquest cas grabo allò que apareix a l'escriptori del meu ordinador (pot ser un document, una presentació en powerpoint, una pàgina web, una pàgina en blanc on anem apuntant*...) que s'acompanya amb la vostra veu que va explicant allò que necessiteu transmetre als alumnes. - Gravar la vostra taula. És complicat fer el muntatge (alguns de nosaltres ens hem comprat una càmera que facilita el procediment) però es pot fer amb el mòbil i algun sistema que el subjecti. Té l'avantatge que podem anar explicant i escrivint en un paper (o dibuixant) allò que volem transmetre als alumnes. Aquesta opció va molt bé per a la correcció de deures

	<p>i la resolució de dubtes, ja que els alumnes poden veure els processos d'un exercici o activitat.</p> <p>Penseu, però, que els continguts no són el més important en aquestes circumstàncies i que, per tant, no cal abusar d'aquest mètode de treball. També és important tenir present que els tutorials hauran d'anar acompanyats d'alguna cosa que obligui els alumnes a estar atents, com ara un qüestionari, l'elaboració d'un esquema, unes activitats relacionades, una valoració o comentari sobre allò que s'ha vist, etc. Si no fem que els alumnes ho facin així, el nivell d'atenció baixa molt ràpid.</p> <p>*Per aquest cas pot ser us cal un llapis digital.</p>
<p>Fòrum</p>	<p>Gràcies a Google Classroom podem crear fàcilment un fòrum de discussió sobre un tema. Es tracta de crear una publicació que doni les instruccions d'allò que s'ha de fer i incloure el document (web, vídeo, fotografia, gràfic, infografia, etc.) que ha de ser objecte de discussió. Els alumnes poden fer comentaris (són públics) i això pot generar un fòrum de discussió.</p> <p>Els fòrums són una de les eines més habituals en l'ensenyament a distància. Sovint es demana als alumnes d'aquesta modalitat d'aprenentatge que llegeixin alguna cosa o vegin algun vídeo i escriguin un comentari. El tipus de comentari, pot tenir diverses orientacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resum de les idees principals d'un text, vídeo... - Valoració o opinió personal. - Rebate, completar o destacar els aspectes més importants de les aportacions fetes pels companys (d'aquesta manera els obliguem a llegir els comentaris dels altres i reflexionar buscant punts d'acord i desacord). <p>Els fòrums, com els comentaris privats, poden ser una eina per tenir un retorn ràpid dels alumnes i permeten una avaluació quantitativa (un alumne ha de realitzar dos comentaris al fòrum perquè es consideri que l'activitat està complerta) i qualitativa (valorant les idees aportades o si recull les idees del document exposat per nosaltres). Això és important tenir-ho en compte perquè no sempre cal que fem una avaluació qualitativa, sobretot quan allò que ens interessa és que els alumnes mirin, escoltin o llegeixin algun document per obtenir informació per realitzar, posteriorment una altra tasca.</p>
<p>Comentaris dels alumnes</p>	<p>Seria molt similar a l'apartat anterior, amb la diferència que en comptes de crear una publicació a Classroom i que els alumnes deixin els seus comentaris a la vista de la resta de la classe; es crea una tasca i cada alumne fa un comentari privat (igual que fem nosaltres ara quan volem puntualitzar alguna cosa d'una activitat que els hem corregit). Aquest recurs té una característica positiva i una de negativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Els alumnes no poden fer la picaresca de copiar els uns dels altres. - No ens permet generar un debat, la qual cosa pot ser molt enriquidor en segons quins contextos i activitats.
<p>Enviament de tasques</p>	<p>Google Classroom és l'eina ideal per tenir organitzat aquest aspecte. A més, en gairebé tots els cursos ja tenim creat un Classroom per grup on els professors publiquem les tasques a realitzar, els alumnes poden entregar-les un cop revisades i els professors corregir-les, valorar-les i retornar-les. Les activitats que es poden enviar per Classroom són molt variades, poden ser</p>

	<p>documents (docs, pdf), presentacions, vídeos, arxius d'àudio, imatges, captures de pantalla, enllaços... Això fa que els alumnes puguin entregar per aquest canal gairebé qualsevol cosa que els demanem.</p> <p>Cal tenir present alguns aspectes interessants que ens han de servir a partir del 14 d'abril per facilitar l'avaluació i el seguiment de l'alumne per part del tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recordeu organitzar les tasques per matèries (a través dels temes), així contribuïrem a mantenir endreçat el Classroom de cada grup i facilitarem la nostra feina. - A cada tasca, un alumne pot enviar més d'un arxiu. - Totes les tasques publicades hauran de tenir una data d'entrega (algunes fins ara, no ho feieu). D'aquesta manera, quan un alumne no entrega una tasca apareix com a FALTA o ENTREGAT AMB RETARD. Això pot servir els tutors per veure quins alumnes no estan fent la feina i, si és necessari, avisar les famílies. Si no posem data, la tasca sempre apareix com a ASSIGNADA, però no es sap si és que no l'ha entregada o encara té temps per entregar-la. - Els plaços d'entrega haurien de ser amplis i flexibles per tal que els alumnes puguin organitzar-se les feines en funció de la situació que tinguin a casa a causa del confinament. - Ara les tasques hauran de tenir una nota (veureu que podem posar la nota sobre 100, sobre 10, sobre 4...) perquè els haurem d'avaluar. Si posem nota al CLASSROOM quan corregim les activitats, les tutores veuran els resultats que estan obtenint i, per tant, si estan fent bé la feina o no. - És important tenir present que a través de Google Classroom els alumnes no només poden entregar-nos el producte final acabat, també els podem sol·licitar la feina que van fent periòdicament, per corregir les errades i reorientar el seu treball en cas que sigui necessari.
<p>Qüestionaris (Google Classroom)</p>	<p>Una opció interessant per comprovar si un alumne ha llegit o mirat un material que nosaltres els hem recomanat; per avaluar-ne la comprensió o altres propòsits pot ser la TASCA AMB QÜESTIONARI que trobem a Google Classroom. Suposa fer molta feina al principi, però a l'hora de recollir els resultats i corregir esdevé molt ràpid (al final acabes guanyant temps).</p>
<p>Qüestionaris (Kahoot, Sokrative, Quizziz, Cerebriti...)</p>	<p>Una proposta entretinguda per a les classes virtuals podria ser fer un Kahoot amb els alumnes ja que enlloc està escrit que hagin d'estar tots en una aula per poder-lo fer. Només caldrà que els proporcioneu el codi del Kahoot i que compartiu la pantalla del vostre escriptori perquè ells puguin veure les preguntes. Això sí, hauran de respondre des del mòbil.</p> <p>Penseu que Kahoot (i els altres programes similars) per dos aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Com passa amb Youtube, hi ha Kahoot de gairebé qualsevol tema i qualsevol nivell. - Un cop acabat el qüestionari, ens permet descarregar un excel que ens pot servir com a eina d'avaluació ja que recull quantes i quines preguntes han respost correctament cadascun dels "concurants".
<p>Rúbriques</p>	<p>Són una eina essencial en aquests moments que els professors no tenim tant contacte amb els alumnes i, per tant, no els podem fer un seguiment tant proper com faríem a l'aula. Serveixen per facilitar-nos la tasca d'avaluar, però sobretot perquè els alumnes sàpiguen com han de fer les activitats que els</p>

	<p>demanem o, fins i tot, perquè ells s'autoavaluin o avaluin els companys (cosa que hauríem de potenciar).</p> <p>Una bona opció podria ser aprofitar una classe virtual per explicar el treball que hem de fer i completar (entre tots) la rúbrica amb la qual els mateixos alumnes avaluaran posteriorment els seus propis companys. Només caldrà que compartiu un document i que el mostreu durant la videoconferència.</p> <p>Penseu, d'altra banda, que rúbrica que fem, rúbrica que tindrem per al futur.</p>
<p>Fulls de seguiment i observació</p>	<p>Si decidiu que dediqueu les classes virtuals que feu per fer el seguiment dels treballs i tasques que heu sol·licitat als vostres alumnes, els fulls de seguiment i observació us seran molt útils per anar documentant el progrés i, per tant, que no tot depengui del producte final. D'aquesta manera, evitarem els apalancaments per part d'alguns alumnes i podrem valorar aspectes relacionats amb la competència social i personal.</p>

C. Espais i altres condicions pel treball online

9. Quines recomanacions faríem als alumnes?

Cal fer èmfasi i recordar a les famílies de la importància de mantenir unes condicions específiques per tal que els resultats del treball que es faci siguin el més òptims possibles.

Cal recordar la importància de tenir un horari de treball acordat i que es respecti diàriament.

Treball individual:

- **Espai adequat a l'alumne** → cal disposar d'un espai de treball adequat, on l'alumne pugui estar pendent de les activitats lluny de distraccions i tenint tot el material necessari a mà.
- **Temps** → Respectar que l'estona de treball davant de l'ordinador sigui màxim de dues hores i fer descansos entre franja i franja de treball. Buscar estones del dia que l'infant estigui més despert i menys cansat.

Treball videotrucades:

- **Puntualitat** → L'estona de la videotrucada és curta i és important ser puntual per tal de poder aprofitar el màxim l'estona d'interacció.
- **Comportament** → Els alumnes han de respectar al docent i la resta de companys, és per aquesta raó que es demana que les càmeres estiguin activades i els micros silenciats si no s'ha d'intervenir a l'aula. Cal que l'actitud sigui participativa per millorar la qualitat de les sessions amb les aportacions de l'alumnat.
- **Espai** → És important que l'espai on es connecti l'infant sigui còmode. Les videotrucades són moments de treball per això és important mantenir una postura correcta davant la càmera.

D. La tutoria d'alumnes

10. Com planifiquem la tutoria online dels alumnes?

L'acció tutorial es divideix en dos àmbits: Tutoria grupal i tutoria individual.

En el primer cas, cada grup tindrà assignada una tutora que s'encarregarà de dinamitzar la tutoria amb aquell grup. Es realitzarà una sessió virtual setmanal a través de Hangouts Meet en grups de 15 alumnes i una durada de 30 minuts. En els casos que l'activitat ho requereixi, aquestes sessions podran ser de 60 minuts i realitzar-se amb la totalitat del grup.

Les sessions de tutoria grupal es dedicaran a diferents aspectes com ara el treball de l'eix transversal, l'educació en valors, la orientació acadèmica i, sobretot a l'organització del

funcionament de la classe i la resolució de dubtes, problemes i situacions que vagin apareixent durant la setmana.

Pel que fa a la tutoria individual; en cas de confinament, a cada professor/a de l'etapa se li assignaria un nombre d'alumnes que aniria en funció de la seva presència a l'etapa perquè en fes el seguiment. El tutor o tutora s'encarregaria de fer, com a mínim una sessió de tutoria individual amb l'alumne/a durant el curs.

En aquells casos que calgui fer orientació acadèmica, caldria fer dues tutories, dedicant-ne una exclusivament a aquest àmbit. Si les circumstàncies acadèmiques, relacionals o personals de l'alumne/a ho requerissin el tutor/a pot decidir mantenir més d'una tutoria o l'alumne/a pot demanar realitzar una tutoria amb el tutor/a.

Les tutories individuals es realitzaran mitjançant Hangouts Meet, per motius de prevenció es recomanarà la presència d'un familiar de l'alumne/a durant la tutoria.

E. Hardware, software i coneixements TICs:

11. Quin seria aquest estàndard d'equipament, programes i coneixements per seguir l'ensenyament online?

Tots els alumnes de l'etapa disposen d'un ordinador model HP Chromebook 11", el qual inclou tot el programari necessari per poder treballar i realitzar les tasques d'aprenentatge que proposa el professorat. Aquest programari està gestionat des de l'escola i es pot anar incorporant automàticament i telemàtica a través de l'administrador Google del centre.

Els ordinadors disposen a més d'un servei de cobertura que cobreix incidències i avaries, permetent la substitució de l'equip durant el temps que estigui al taller de reparació si s'escau.

F. Currículum i activitats complementàries:

12. Amb quins criteris planifiquem el treball de les àrees i matèries instrumentals, troncal i d'expressió en les diferents etapes?

El treball per àrees s'aborda des de tres formes de treball diferents. D'una banda tindriem les classes amb el professor responsable de cada matèria, que com especifiquem als protocols de treball (punt B.8) poden tenir un caire molt diferent en funció de cada moment de l'aprenentatge, així, poden servir per introduir continguts nous, explicar treballs, fer seguiment o avaluació dels mateixos, organitzar el funcionament de la matèria, etc.

D'altra banda tindriem el treball en grup entre iguals, en el qual els alumnes, gràcies a les eines digitals al seu abast, col·laboren per realitzar petits projectes que els permetin aprofundir en l'aprenentatge dels continguts d'una matèria i assolir diferents competències.

Finalment, hi hauria una part de treball individual encaminada a l'adquisició d'altres destreses i que es pot veure representada en la realització d'activitats de consolidació, en la recerca i interpretació d'informació i en la realització de treballs i projectes de manera individual.

13. Quines orientacions donem als equips docents a l'hora de planificar activitats més o menys competencials?

El quadre que apareix als protocols de treballs (B.8) dona algunes orientacions sobre com encaminar l'activitat docent cap a un treball més competencial. D'altra banda, tot el docent del centre té accés als documents del Departament d'Ensenyament dissenyats per afavorir la planificació d'activitats competencials publicats durant el període de confinament.

A més, les reunions de coordinació també han de servir per posar en comú les bones pràctiques que es van aplicant, de manera que es puguin consolidar estratègies d'èxit i sinergies de treball entre el professorat de l'etapa que permetin el treball interdisciplinari.

14. Quines orientacions donem en cada etapa per planificar les activitats en equip?

En funció del tipus d'activitat i del grau d'implicació del treball en equip es faran servir unes eines o unes altres. En aquest sentit, l'ús de diaris de treball, fulls de seguiment i rúbriques i coavaluació poden ser elements molt interessants per fomentar la responsabilitat en el treball en equip. D'altra banda, les sessions de control que permeten avaluar el progrés del treball també permeten anar corregint els comportaments erronis a l'hora de treballar en equip.

15. Com fem evident davant les famílies que l'escola continua programant i fent activitats complementàries?

Les famílies podran veure que s'ofereixen propostes i tasques de totes les assignatures i amb el bon dia de cada dia, també podran constatar que es fa treball de valors amb la trobada de tutoria i el treball de Cultura Religiosa.

G. Avaluació

16. Com planifiquem l'avaluació en cada etapa?

- **L'assistència i participació a les classes virtuals** organitzades pel centre. Aquesta part representarà un 20% de la nota obtinguda en aquesta modalitat d'avaluació. L'assistència a les quals és obligatòria, l'escola vetlla per facilitar l'accés dels alumnes a les classes virtuals. Per poder assolir la nota màxima en aquest apartat caldrà haver assistit, com a mínim, al 90% de les classes virtuals (la nota és conjunta per a totes les matèries). Només es consideraran justificades aquelles absències a l'aula notificades per la família de l'alumne per causa major. En cas d'arribar tard a classe o de tenir una mala actitud durant les classes virtuals es considerarà que l'actitud està suspesa. El professorat disposarà d'eines per poder valorar l'assistència i el comportament dels alumnes a l'aula.
- **Presentació de les activitats sol·licitades pel professorat.** Els alumnes hauran de presentar les activitats demanades des de les matèries dels diferents àmbits de forma puntual a través de Google Classroom. Aquesta part representarà un 20% de la nota obtinguda en aquesta modalitat d'avaluació. El professorat i l'equip directiu de l'escola vetllaran perquè la càrrega lectiva i les tasques a realitzar siguin proporcionals i coherents amb les circumstàncies actuals. Els plaços d'entrega seran sempre superiors als tres dies per permetre que els alumnes puguin preguntar els dubtes que puguin sorgir al professor responsable de la matèria, adequats per al tipus de tasca i flexible a les necessitats dels alumnes. No presentar més de tres tasques sol·licitades pel professorat suposarà no obtenir la puntuació de presentació de les activitats (la nota és conjunta per totes les matèries).
- **Seguiment de les activitats i valoració del resultat de les activitats.** Aquesta part suposarà el 60% de la nota de cadascuna de les matèries. En aquest cas, cada professor avaluarà el grau d'assoliment de les competències bàsiques de la matèria a partir de les activitats realitzades. També tindrà en compte el seguiment d'aquells treballs que vagin realitzant els alumnes. L'avaluació serà individual per a cada matèria.
- **En cas de no seguiment de les activitats s'informarà a les famílies**

En els casos d'alumnes amb necessitats educatives especials, alumnes atesos pel DOIP o alumnes que cursen determinades matèries amb un Pla Individualitzat, es tindran en compte les seves necessitats a l'hora de proposar-los activitats educatives i avaluar-los.

L'avaluació del treball en temps de confinament és de caràcter qualitatiu i no s'intenta quantificar amb notes numèriques.

H. Protecció de dades

17. Quines instruccions donem al professorat respecte a la protecció de dades de caràcter personal?

L'escola disposa del Codi Ètic per tenir en compte aspectes relacionats amb la protecció de dades des de la vessant dels docents. També disposa de normativa respecte la protecció de dades.

I. Les relacions amb les famílies

18. Com planifiquem la tutoria online amb famílies?

Es diferenciarien dos tipus de tutories amb les famílies:

- **Tutories ordinàries** → Les tutories ordinàries són aquelles que cal fer per poder fer un seguiment i un treball família-escola al llarg del curs. És possible que es necessiti fer una tutoria d'aquest tipus durant el període de confinament. Si es dona aquest cas, s'oferirà a les famílies un horari (sempre respectant l'horari escolar, de 08.00 a 14.30 hores i de 15.00 a 17.00 hores) per poder fer una videotrucada de tutoria. Aquesta tutoria quedarà registrada a la fitxa de l'alumne de la plataforma clickedu.
- **Seguiment d'aquells casos amb dificultats** → Només es truca a les famílies amb situacions familiars complexes o aquells casos en els quals constatem que l'alumne/a no està fent un seguiment correcte de la feina encomanada pel professorat de l'etapa. Aquestes tutories es decidiran en les coordinacions d'etapa i les durà a terme el tutor o tutora que, gràcies a la informació compartida en els diferents documents creat a tal efecte i a la informació a la qual pot accedir a través de Google Classroom, disposarà d'una informació actualitzada de la situació de cada cas.